



Kennismaken met:

BijCher Office Support
Cheryl Dekker



Over mij

Hi! Ik ben Cheryl Dekker, een Virtual Assistant met een hele diverse achtergrond, waarbij **ontzorgen** als rode draad terug te vinden is in mijn loopbaan. Ik ben specialist in **communicatie** en heb een passie voor **grafisch ontwerp en fotografie**. Met deze skills kan ik een **totaalpakket** bieden aan ondernemers. Of je nu een **start-up** bent of wilt **groeien** met je onderneming, je kunt bij mij terecht.

*Van klantvragen
tot branding:*

“Ik geef jouw business overzicht, (online) zichtbaarheid en gestroomlijnde processen, zodat jij tijd hebt voor je vak!”

Hoe ik werk

Als Virtual Assistant werk ik vanuit mijn eigen office thuis in Wervershoof, een mooi dorp aan het IJsselmeer in Noord-Holland. Zo kan ik optimaal mijn tijd benutten en efficiënt werken voor mijn opdrachtgevers. Ik houd van korte lijntjes, snel schakelen en ben toegankelijk. Ik zorg er daarom ook voor dat ik goed bereikbaar ben via WhatsApp, de mail, of telefoon. Via teams zijn overleggen goed af te stemmen en via Trello houd ik overzicht in al mijn werkzaamheden, waarbij de opdrachtgever ook toegevoegd kan worden, zodat we samen kunnen werken aan de doelen die we hebben gesteld en we beiden een overzicht hebben in de planning. Je kunt op verschillende manieren gebruik maken van mijn diensten, via uurtarief, op projectbasis, het afnemen van strippenkaarten of abonnement, vraag naar de mogelijkheden! Uiteraard houden we tussentijds polshoogte over de kosten en het budget, zodat we samen niet voor verrassingen komen te staan. Wel zo transparant!

Dit ben ik:

“Transparant, flexibel en toegankelijk met een vleugje humor”

Wat ik doe

Branding

- Logo ontwerp
- Huisstijl ontwerp
- Huisstijl doorvoeren

Communicatie

- Klantcommunicatie
- E-mailbeheer
- Training en coaching
- (Animatie) Fimpjes en presentaties
- Nieuwsbrieven opstellen

Web Design

- Visueel ontwerp website
- Wordpress
- Content creatie én of onderhouden
- Fotografie

Social Media

- Content maken/schrijven voor post
- Inplannen en beheren
- Facebook/Instagram/LinkedIn

Wat ik doe

Procesoptimalisatie

- Meedenken en advies bij verbeteringen
- Herschrijven processen
- Uitrollen processen

Business Support

- Meedenken met start-up over:
 - Bedrijfsnaam
 - Marketing
 - Promotie
 - (Online) zichtbaarheid
 - Strategie
 - Bedrijfsplan
 - Plannen concreet maken en uitwerken

Office Support

- E-mailbeheer
- Klantenservice
- Agendabeheer
- Notuleren
- Projectondersteuning

Wat je van mij kunt verwachten

Ik werk op woensdag, donderdagmiddag en vrijdag tijdens kantooruren. Op de overige dagen check ik ook regelmatig in. Naast mijn werkzaamheden als ondernemer, ben ik (nog) in loondienst en daardoor niet de gehele week beschikbaar.

Op woensdag, donderdagmiddag en vrijdag ben ik telefonisch bereikbaar, per mail kan je me uiteraard elke dag bereiken en via WhatsApp, kan dat ook.

Op werkdagen kan je doorgaans dezelfde dag nog een reactie verwachten, op de overige dagen binnen 36 uur.

Bij het aangaan van een samenwerking, maken we vooraf duidelijke afspraken over mijn beschikbaarheid en communicatie lijnen, zodat dit vooraf duidelijk is. Ik maak altijd een schriftelijke overeenkomst waar we op terug kunnen vallen. Vooraf maken we ook afspraken over de tarieven en op welke basis we gaan samenwerken, wat in de overeenkomst en of offerte wordt meegenomen.

Wanneer dit op uurbasis is, houd ik ook een wekelijkse urenlijst bij die je van mij ontvangt. Op deze manier kunnen we tussentijds ook bijsturen als dat nodig is.

Ik sta voor:

*Duidelijk, toegankelijk
en transparant samenwerken,
met korte communicatielijnen*

Wat zijn mijn tarieven

Zoals je eerder al hebt kunnen lezen, bied ik veel verschillende soorten diensten aan. Voor sommige diensten heb ik bepaalde pakketten samengesteld waar een pakketprijs aan hangt. Dit is het geval bij **Branding**, **WebDesign** en **Social Media**.

Het is afhankelijk van welke vorm van samenwerking je kiest om een prijs te bepalen.
Soms is dit maatwerk!

Kies je ervoor om per uur af te nemen,
dan is mijn uurtarief € 60,-

Prijzen zijn altijd exclusief btw.

*Kijk vooral naar
wat het je oplevert:*

*Mijn expertise voor jouw
bedrijf, levert jou tijd op
voor waar jij goed in bent!*

Wat levert het jou op?

Als je met mij gaat samenwerken, kan jij je weer focussen op waar jij goed in bent. Je weer bezig houden met de passie waarom je je eigen onderneming gestart bent. Dit levert je meer op dan je denkt!

De tijd die jij moet investeren in de randzaken van je bedrijf, zijn voor jou geen declarabele uren. Uiteraard kost uitbesteden ook geld, maar jij zult meer uur bezig zijn met de randzaken dan dat ik daarmee bezig ben: ontzorgen is namelijk waar ik goed in ben en waar mijn passie ligt. Dit levert je rust op én uren die je dan in kunt zetten in declarabele uren. Want je hoeft het écht niet allemaal alleen te doen!

Het geeft je ruimte voor groei

Hoe mooi klinkt dat?

*Focus op waar
je goed in bent*

*Dan zorg ik voor
de rest!*

Klaar om samen te werken?

Hopelijk heb je met deze kennismaking een goed beeld gekregen van wie ik ben, hoe ik werk en wat ik voor je zou kunnen betekenen. Wat mij betreft is een samenwerking pas écht geslaagd als het niet alleen praktisch klopt, maar ook goed voelt. Heldere communicatie, wederzijds vertrouwen en een vleugje humor vind ik daarin minstens zo belangrijk als structuur en afvinklijstjes. Ben je benieuwd of we een match zijn? Laten we dan vooral nader kennismaken. Onderaan elke pagina kan je mijn contactgegevens vinden.

Op mijn website www.bijcher.nl vind je ook reviews van andere klanten én mijn portfolio. Natuurlijk kan je mij ook op Social Media vinden. Volg mij dus vooral op LinkedIn, Instagram of Facebook.

Ik kijk er naar uit om van je te horen!

*Vriendelijke
groet:*

Cheryl Dekker

